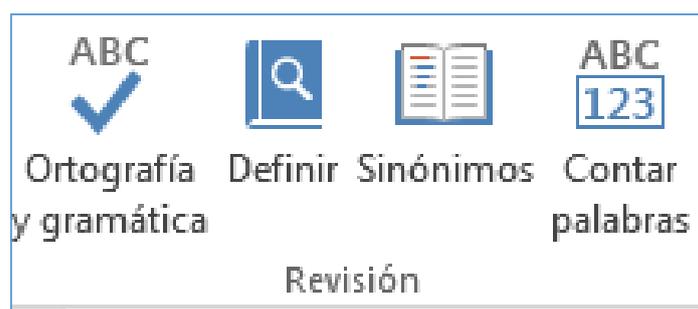


Menú

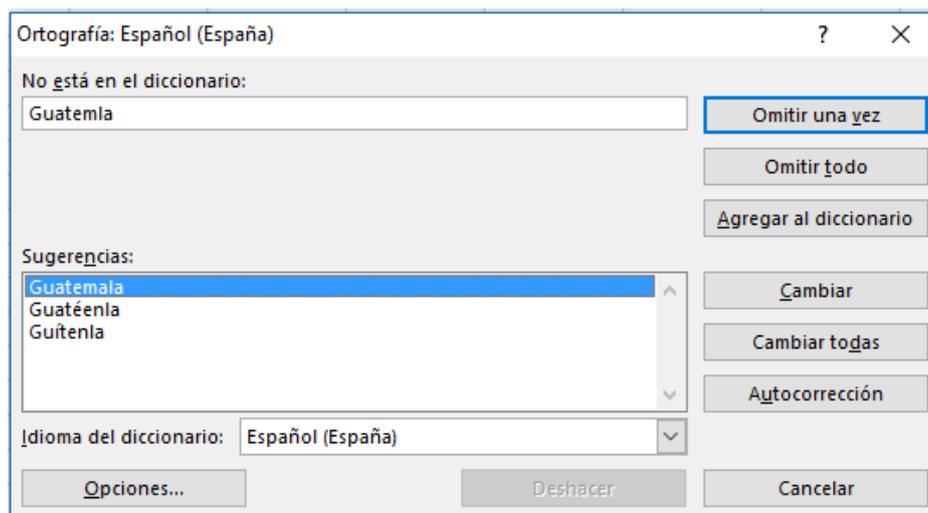
Revisar



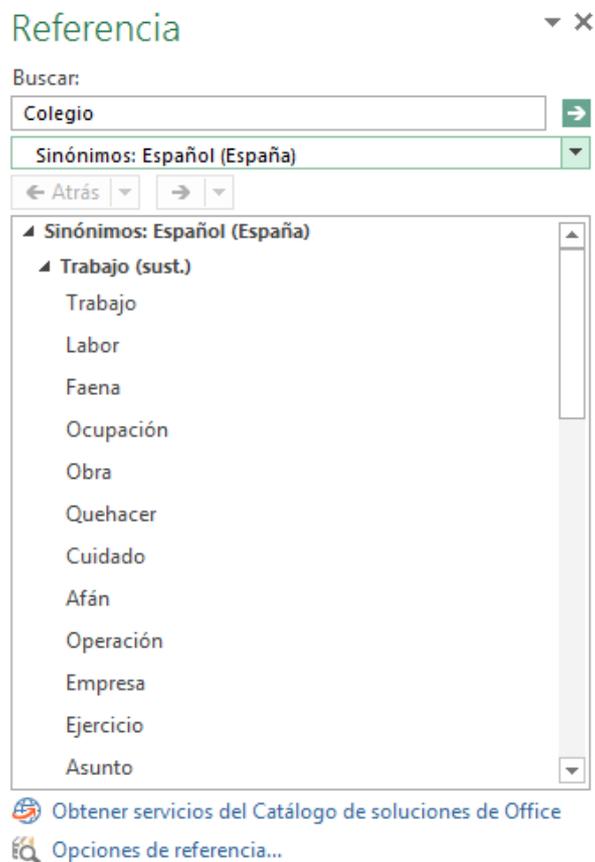
En las hojas de cálculo existen diversos menús que permiten realizar funciones específicas, uno de ellos es el menú REVISAR, que cuenta con herramientas especializadas de apoyo al usuario, en la lección del día de hoy estaremos aprendiendo sobre el tema.



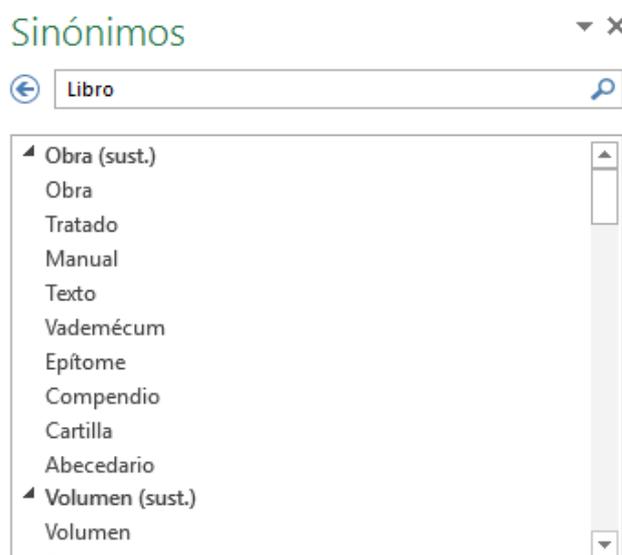
- **Ortografía y gramática:** comprueba la ortografía y gramática del texto en el documento, mostrando opciones que permiten cambiar las palabras, agregar al diccionario o solicitar sugerencias de corrección.



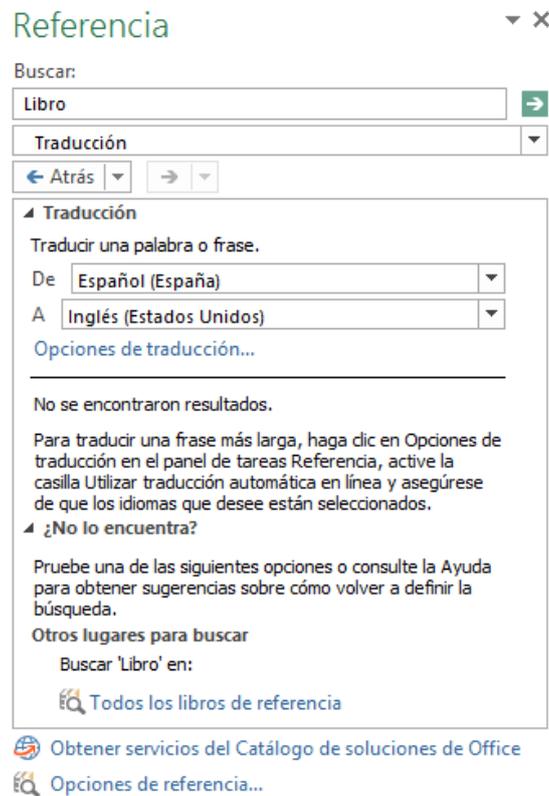
- **Referencia:** abre el panel de tareas de referencia como diccionarios, enciclopedias y servicios de traducción.



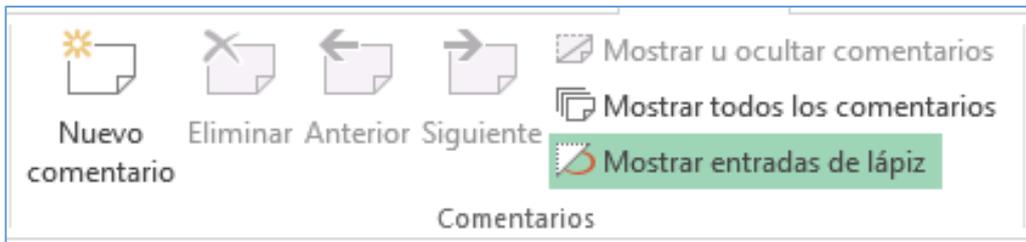
- **Sinónimos:** sugiere otras palabras con significado parecido a la palabra seleccionada.



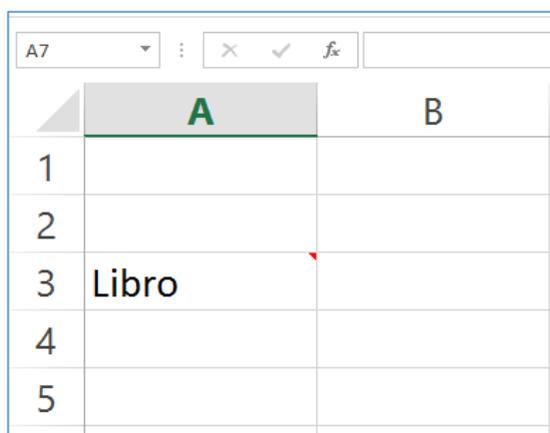
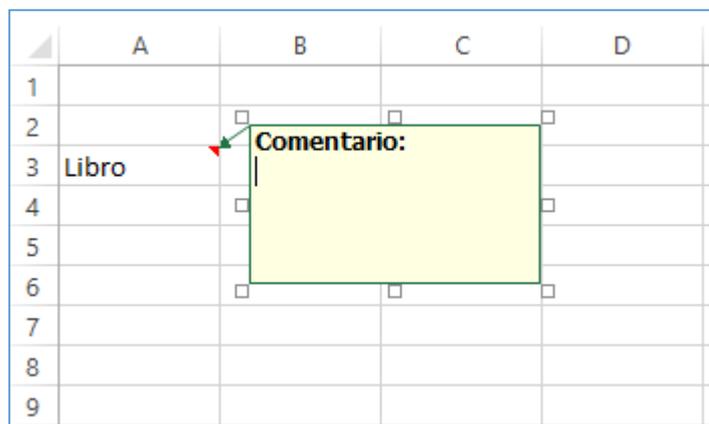
- **Traducir:** permite realizar la traducción del texto seleccionado en un idioma diferente.



- **Sugerencia de información en pantalla para traducción:** habilita la información en la pantalla que traduce palabras en otro idioma en la que se coloca el cursor.
- **Definir idioma:** establece el idioma utilizado para comprobar la ortografía y gramática del texto seleccionado.
- **Contar palabras:** busca el número de palabras, caracteres, párrafos y líneas del documento.

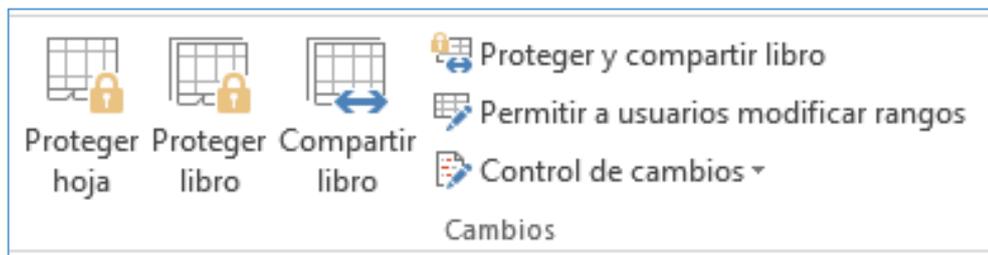


- **Nuevo comentario:** agrega un comentario en la celda seleccionada.



Cuando la celda no se encuentra seleccionada se muestra un indicador en la esquina superior derecha para que el usuario observe que se encuentra un comentario realizado.

- **Eliminar:** elimina el comentario en la celda seleccionada.
- **Anterior:** se dirige al comentario anterior del documento.
- **Siguiete:** se desplaza al siguiente comentario de documento.
- **Siguiete:** se desplaza al siguiente comentario de documento.



- **Proteger hoja:** impide que se realicen cambios no deseados en los datos de una hoja especificando la información que se pueda cambiar.
- **Proteger libro:** restringe el acceso al libro impidiendo que se creen nuevas hojas, otorgando acceso sólo a determinadas personas.
- **Compartir libro:** permite que varias personas trabajen en un libro al mismo tiempo.
- **Proteger y compartir libro:** comparte el libro y lo protege con una contraseña al mismo tiempo.
- **Permitir que los usuarios modifiquen rangos:** permite que las personas indicadas editen rangos de celdas en un libro u hoja protegidos.
- **Control de cambios:** permite tener el control de los cambios realizados en el documento, incluidas las inserciones, eliminaciones y los cambios de formato.

Por
Mildred Montúfar
Palabras 352

Fuente

<http://revison2007.blogspot.com/>

<http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-revisar-excel-y-cuales-son-sus-elementos/>