

# Fórmulas y Funciones en Hojas de Cálculo



Una función es una fórmula predefinida por la hoja de cálculo o por el usuario que opera con uno o más valores y devuelve un resultado que aparecerá directamente en la celda o será utilizado para calcular la fórmula que la contiene.

La forma de escribir cualquier función es:

`nombre_función (argumento1; argumento2; argumento3)`

Siguen las siguientes reglas:

- Si la función va al comienzo de una fórmula debe empezar por el signo igual =
- Los argumentos o valores de entrada van siempre entre paréntesis.
- Los argumentos pueden ser valores constantes de número o texto, fórmulas o funciones.

## *Funciones anidadas*

Existen muchos tipos de funciones dependiendo del tipo de operación o cálculo que realizan. Así hay funciones matemáticas y trigonométricas, estadísticas, financieras, de texto, de fecha y hora, lógicas, de base de datos, de búsqueda y referencia y de información.

El concepto de función anidada se utiliza cuando hay una función insertada dentro de otra función, en la cual la segunda función es una condición o un argumento, dicho en otras palabras, en una sola operación se emplea dos o más funciones.

## *Funciones de fecha y hora*

Las funciones que hacen referencia a fechas y horas están organizadas en grupos para su correcta utilización, algunas de ellas son:

- ❖ AHORA()
  - Muestra la fecha y hora actual.
- ❖ AÑO(celda\_de\_referencia)
  - Devuelve el año en formato año
- ❖ DIA(celda\_de\_referencia)
  - Devuelve el día del mes
- ❖ DIAS360(fecha\_inicial; fecha\_final; método)
  - Calcula el número de días entre las dos fechas
- ❖ DIASEM(celda\_de\_referencia;tipo)
  - Devuelve un número del 1 al 7
- ❖ FECHA(año; mes; día)
  - Devuelve la fecha en formato fecha
- ❖ FECHANUMERO(texto\_de\_fecha)
  - Devuelve la fecha en formato de fecha
- ❖ HORA(celda\_de\_referencia)
  - Devuelve la hora como un número del 0 al 23
- ❖ HORANUMERO(texto\_de\_fecha)
  - Convierte una hora de texto en un número
- ❖ HOY()
  - Devuelve la fecha actual
- ❖ MES(celda\_de\_referencia)
  - Devuelve el número del mes en el rango del 1 (enero) al 12 (diciembre)
- ❖ MINUTO(celda\_de\_referencia)
  - Devuelve el minuto en el rango de 0 a 59

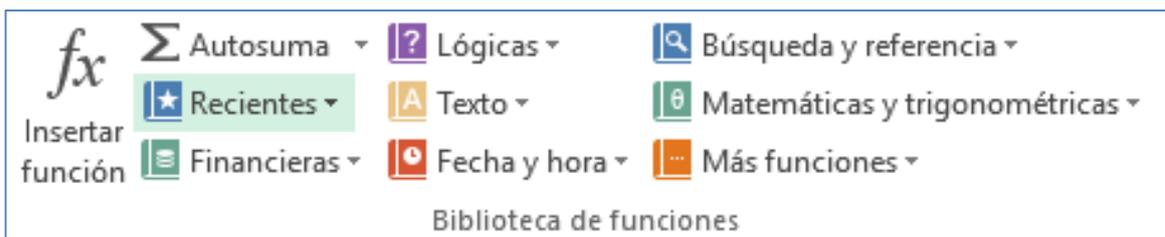
# Funciones de texto

Las hojas de cálculo están especializadas en el manejo de valores numéricos, pero además de ello, pueden procesar de forma adecuada texto en diversas formas, entre las cuales se encuentran:

- ❖ **CARACTER(número)**
  - Muestra el carácter especificado por el número.
- ❖ **CODIGO(texto)**
  - Devuelve el código ASCII del primer carácter del texto.
- ❖ **CONCATENAR(texto1; texto2; texto)**
  - Devuelve una frase o párrafo de caracteres con la unión de los textos indicados.
- ❖ **DERECHA(texto; número\_de\_caracteres)**
  - Muestra el número de caracteres especificados iniciando a contar desde la derecha.
- ❖ **ENCONTRAR(texto\_buscado; dentro\_del\_texto; número\_inicial)**
  - Indica la posición inicial del texto buscado dentro de una frase o párrafo.
- ❖ **ESPACIOS(texto)**
  - Presenta el mismo texto pero sin espacios
- ❖ **EXTRAE(texto; posición\_inicial; número\_caracteres)**
  - Muestra los caracteres indicados de una frase o párrafo.
- ❖ **HALLAR(texto\_buscado; dentro\_del\_texto; número\_inicial)**
  - Encuentra una palabra, frase, cadena dentro de un texto.
- ❖ **IGUAL(texto1; texto2)**
  - Devuelve un valor lógico (verdadero/falso) al realizar la comparación entre ellos.

- ❖ LARGO(texto)
  - Indica la longitud del texto
  
- ❖ MAYUSC(texto)
  - Convierte a mayúsculas el texto indicado.
  
- ❖ MINUSC(texto)
  - Convierte a minúsculas un texto seleccionado.
  
- ❖ MONEDA(número; núm\_de\_decimales)
  - Muestra en formato de moneda un valor
  
- ❖ NOMPROPIO(texto)
  - Convierte a mayúscula la primera letra del texto
  
- ❖ REEMPLAZAR (texto\_original; num\_inicial; núm\_de\_caracteres; texto\_nuevo)
  - Reemplaza parte de una cadena de texto por otra.
  
- ❖ VALOR(texto) Convierte un texto a número

Existen otros tipos de funciones en el menú Fórmulas, opción biblioteca de funciones:



Cada una de las clasificaciones servirá de apoyo en un área específica en el manejo de las hojas de cálculo.

# Glosario

## **Argumento.**

Valor, texto o expresión que se utiliza dentro de una fórmula en las hojas de cálculo.

## **Fórmulas o funciones.**

Las funciones actúan sobre los datos de una celda o conjunto de celdas, de la misma forma que las fórmulas lo hacen sobre los números. Las funciones aceptan información, a la que se denominan argumentos, y devuelven un resultado.

## **Funciones Anidadas.**

Proceso de construcción de fórmulas que combinan varias funciones.

**Por**

*Palabras: 1,256*

*Por Mildred Montúfar*

## **Fuente**

- ❖ <http://www.aulacli.com/>
- ❖ <https://exceltotal.com>
- ❖ [www.anep.edu.uy/capinfo/material/excel/exc\\_cap5.pdf](http://www.anep.edu.uy/capinfo/material/excel/exc_cap5.pdf)