

Cómo crear un gráfico en una hoja de cálculo

Terminología de los gráficos

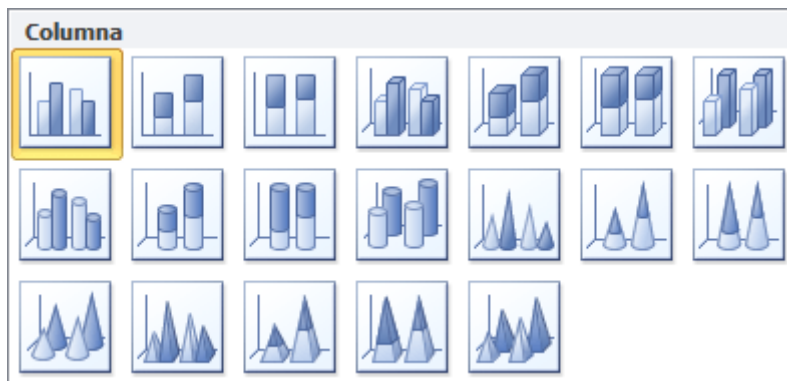
Los términos más comunes que se utilizan en los gráficos son :

- **Filas:** se refiere a la forma de ver el gráfico, si se elige en forma de filas el gráfico aparecerá en forma horizontal.
- **Columnas:** se refiere a la forma de ver el gráfico, si se elige en forma de columnas el gráfico aparecerá en forma vertical.
- **Barras:** es un tipo de gráfico tipo filas u horizontal.
- **Rango de datos:** se refiere al conjunto de valores o datos que conforman el gráfico, que por lo general es un conjunto de celdas.
- **Series:** las son conjuntos de datos en forma de filas o columnas que tienen valores de un mismo rubro o categoría, por lo cual sí hay más de uno se deben nombrar las series, colocando un nombre significativo a los valores que representará en el gráfico.
- **Leyenda:** es la serie o series que se mostraran en el gráfico, o de otra manera es un cuadro que se puede colocar arriba, abajo, izquierda o derecha del área de trazado del gráfico, ésta representará cada uno de los rubros o categorías de los valores graficados.
- **Área de trazado:** el área de trazado de un gráfico es el cuadro interior del gráfico en donde se muestran los objetos o figuras que representan los valores que se eligieron para graficar.

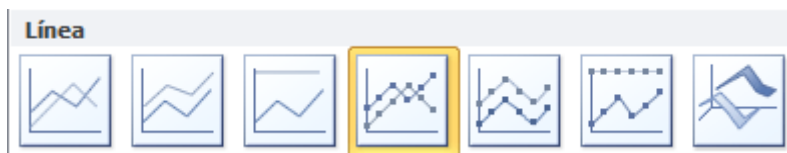
Tipos de gráficos más utilizados

Estos son los tipos de gráficos más utilizados en una hoja de cálculo:

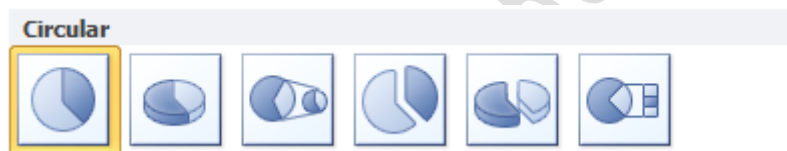
Gráficos de columna. Este tipo de gráfico hace un énfasis especial en las variaciones de los datos a través del tiempo. Las categorías de datos aparecerán en el **eje** horizontal y los **valores** en el eje vertical. Frecuentemente se compara este tipo de gráfico con los gráficos de barra, donde la diferencia principal es que en los gráficos de barra las categorías aparecen en el eje vertical.



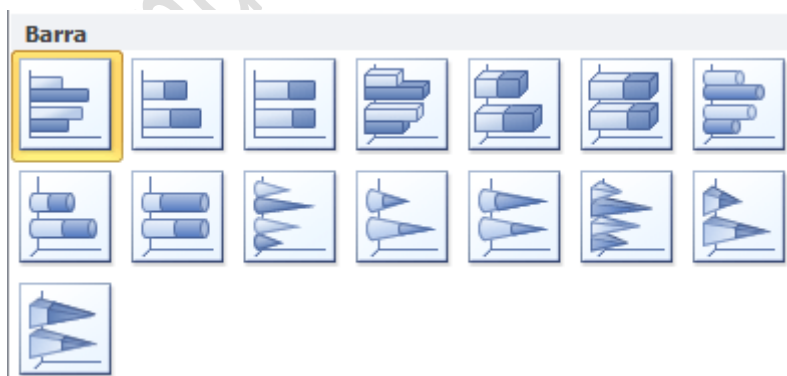
Gráficos de línea. Un gráfico de línea muestra las relaciones de los cambios en los datos en un período de tiempo. Este gráfico es comparado con los gráficos de área, pero los **gráficos** de línea hacen un énfasis especial en las tendencias de los datos más que en las cantidades de cambio como lo hacen los gráficos de área.



Gráficos circulares. También conocidos como gráficos de pie (en inglés) o gráficos de pastel. Estos gráficos pueden contener una sola serie de datos ya que muestran los porcentajes de cada una de las partes respecto al total.

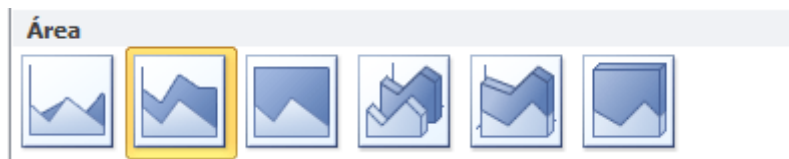


Gráficos de Barra. Un gráfico de barra hace un énfasis en la comparación entre elementos en un período de tiempo específico. Este tipo de gráfico incluye cilindros, conos y pirámides.



Gráficos de Área. Los gráficos de área muestran la importancia de los valores a través del tiempo. Un gráfico de área es similar a un gráfico de línea, pero ya que el área entre las líneas está relleno, el gráfico de área le da una mayor

importancia a la magnitud de los valores que lo que puede hacer un gráfico de línea.



Gráficos XY (Dispersión). Los gráficos de **dispersión** son útiles para mostrar la relación entre diferentes puntos de datos. Este tipo de gráfico utiliza valores numéricos para ambos ejes en lugar de utilizar **categorías** en alguno de los ejes como en los gráficos anteriores.



Cómo crear un gráfico en Excel

Lo primero que debes hacer para crear un gráfico en Excel es organizar los datos que deseas trazar. Es decir, acomodar los datos en columnas y filas de manera que Excel pueda “entender” la información y crear el gráfico.

Observa el siguiente ejemplo de datos:

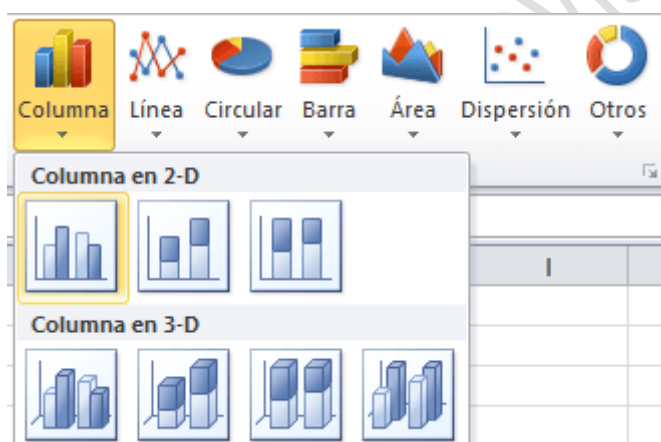
	A	B	C	D
1		Producto 1	Producto 2	Producto 3
2	ENE	\$4,954.00	\$4,522.00	\$4,195.00
3	FEB	\$5,289.00	\$6,253.00	\$5,220.00
4	MAR	\$4,112.00	\$4,541.00	\$5,770.00
5	ABR	\$4,327.00	\$6,149.00	\$4,512.00
6	MAY	\$4,632.00	\$5,731.00	\$5,448.00
7	JUN	\$5,821.00	\$5,652.00	\$4,464.00
8	JUL	\$4,452.00	\$5,887.00	\$4,141.00
9	AGO	\$4,536.00	\$5,722.00	\$5,583.00
10	SEP	\$5,919.00	\$6,190.00	\$4,451.00
11	OCT	\$4,097.00	\$6,167.00	\$5,382.00
12	NOV	\$4,431.00	\$5,739.00	\$4,342.00
13	DIC	\$4,435.00	\$5,145.00	\$5,142.00
14				

Una vez organizada la información debes seleccionar el rango completo para indicar a Excel que trazará el gráfico utilizando como base dicha información:

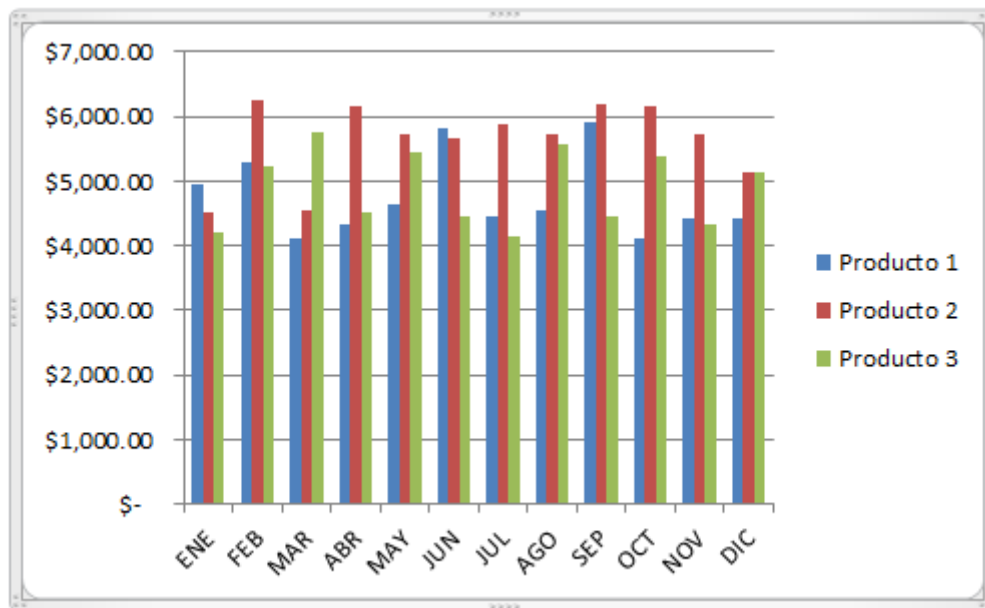
	A	B	C	D	E
1		Producto 1	Producto 2	Producto 3	
2	ENE	\$4,954.00	\$4,522.00	\$4,195.00	
3	FEB	\$5,289.00	\$6,253.00	\$5,220.00	
4	MAR	\$4,112.00	\$4,541.00	\$5,770.00	
5	ABR	\$4,327.00	\$6,149.00	\$4,512.00	
6	MAY	\$4,632.00	\$5,731.00	\$5,448.00	
7	JUN	\$5,821.00	\$5,652.00	\$4,464.00	
8	JUL	\$4,452.00	\$5,887.00	\$4,141.00	
9	AGO	\$4,536.00	\$5,722.00	\$5,583.00	
10	SEP	\$5,919.00	\$6,190.00	\$4,451.00	
11	OCT	\$4,097.00	\$6,167.00	\$5,382.00	
12	NOV	\$4,431.00	\$5,739.00	\$4,342.00	
13	DIC	\$4,435.00	\$5,145.00	\$5,142.00	
14					

Crear un gráfico en Excel

El siguiente paso para crear un gráfico en Excel es ir a la ficha Insertar, y dentro del grupo **Gráficos** hacer clic en el tipo de gráfico que has decidido crear. Para este ejemplo he decidido crear un gráfico de columnas por lo que haré clic sobre Columna y seleccionaré la primera de las opciones:



Justo después de haber seleccionado el gráfico que deseas Excel lo incrustará en la hoja:



Glosario:

Eje. Recta alrededor de la cual se supone que gira una línea para generar una superficie o una superficie para generar un cuerpo

Valores. son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas.

Gráficos. es una representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo a la escritura y a la imprenta.

Categorías. es cada uno de los grupos básicos en los que puede incluirse o clasificarse todo conocimiento.

Dispersión. Efecto de dispersar o dispersarse. Separarse entre sí [un conjunto de personas], siguiendo distintas direcciones.

Referencias:

Texto extraído de:

<https://exceltotal.com>

Palabras: 734

Por Mildred Montúfar