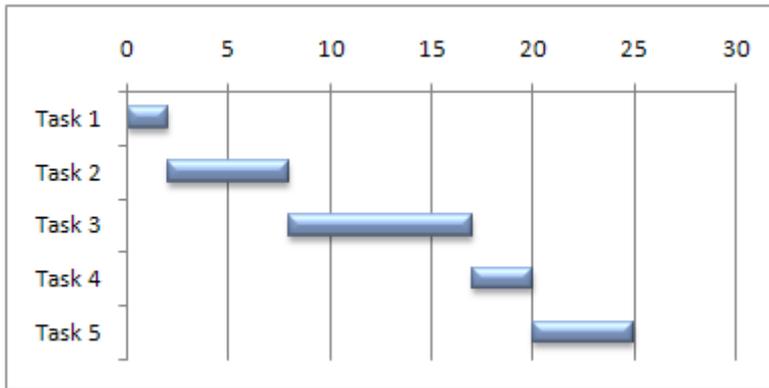


Nombre del libro:

## Crear un diagrama en una hoja de cálculo

es posible simular un diagrama si se personaliza un tipo de gráfico de barras apiladas de modo que represente tareas, su duración y jerarquía.



Un diagrama en una hoja de cálculo suele emplear días como la unidad de tiempo a lo largo del eje horizontal. Si desea utilizar horas en lugar de días, en la sección.

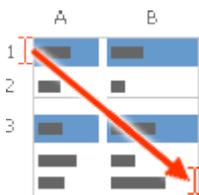
El procedimiento siguiente le ayudará a crear un diagrama de Gantt con resultados similares a los del gráfico de diagrama de Gantt de nuestro ejemplo. En este gráfico utilizaremos los datos de la hoja de cálculo de ejemplo. Puede copiar estos datos en su hoja de cálculo o utilizar los suyos propios, siempre que emplee los mismos encabezados de columna y la misma estructura de la hoja de cálculo.

1. Copie los datos de la hoja de cálculo de ejemplo en una hoja de cálculo en blanco o abra la hoja de cálculo que contenga los datos que desee representar en un diagrama de Gantt.

Cómo copiar los datos de la hoja de cálculo de ejemplo

- a. Cree una hoja de cálculo o un libro en blanco.
- b. Seleccione el ejemplo en el tema de Ayuda.

**NOTA:** No seleccione los encabezados de fila ni de columna.



Seleccionar un ejemplo de la Ayuda

- c. Presione CTRL+C.

d. En la hoja de cálculo, seleccione la celda A1 y presione CTRL+V.

	A	B	C
-1	Tarea	Inicio	Duración
".2"	Tarea 1	0	2
3%	Tarea 2	2	6
-4	Tarea 3	8	9
'5	Tarea 4	17	3
6%	Tarea 5	20	5

**NOTA:** Los valores de las columnas B y C (Inicio y Duración) representan el número de días a partir de la fecha de inicio y el número de días necesario para finalizar la tarea.

1. Seleccione los datos que desea representar en el diagrama de Gantt (A1:C6 en nuestra hoja de cálculo de ejemplo).
2. En la ficha **Insertar**, en el grupo **Gráficos**, haga clic en **Barras**.
3. En Barra en 2D, haga clic en **Barra apilada**.
4. Haga clic en el área del gráfico del gráfico.

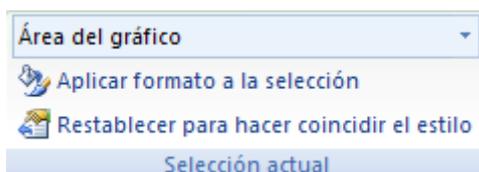
Se mostrarán las Herramientas de gráficos con las fichas **Diseño**, Distribución y Formato.

5. En la ficha Diseño, en el grupo **Estilos de gráfico**, haga clic en el estilo de gráfico que desee utilizar.



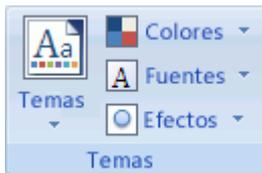
**SUGERENCIA:** En nuestro diagrama de Gantt utilizaremos Estilo 27.

6. En el gráfico, haga clic en la primera serie de datos (Inicio) o selecciónela en una lista de elementos de gráfico (ficha Formato, grupo Selección actual, cuadro Elementos de gráfico).
7. En la ficha Formato, en el grupo Selección actual, haga clic en Aplicar formato a la selección.



8. Haga clic en Relleno y, a continuación, en Sin relleno.
9. Haga clic en Cerrar.

10. En el gráfico, haga clic en la leyenda y presione SUPR.
11. Seleccione el eje vertical (categorías) o selecciónelo en una lista de elementos de gráfico (ficha Formato, grupo Selección actual, cuadro Elementos de gráfico).
12. En la ficha Formato, en el grupo Selección actual, haga clic en Aplicar formato a la selección.
13. En Opciones del eje, active la casilla de verificación Categorías en orden inverso y, a continuación, haga clic en Cerrar
14. Si desea utilizar colores de tema que sean distintos a los del tema predeterminado aplicado al libro, haga lo siguiente:
  - a. En la ficha Diseño de página, en el grupo Temas, haga clic en Temas.



- b. En Integrados, haga clic en el tema que desee utilizar.

## Guardar un gráfico como plantilla

Si desea crear otro gráfico como el que termina de crear, puede guardar el gráfico como una plantilla que pueda usar como base para otros gráficos similares.

1. Haga clic en el gráfico que desee guardar como plantilla.
2. En la ficha Diseño, en el grupo Tipo, haga clic en Guardar como plantilla.



3. En el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre para la plantilla.

**SUGERENCIA:** A menos que especifique una carpeta diferente, el archivo de plantilla (.crtx) se guardará en la carpeta Gráficos, y la plantilla estará disponible en Plantillas en el cuadro de diálogo Insertar gráfico (pestaña Insertar, grupo Gráficos, Selector de cuadro de diálogo ) y en el cuadro de diálogo Cambiar tipo de gráfico (pestaña Diseño, grupo Tipo, Cambiar tipo de gráfico).

**NOTA:** Una plantilla de gráfico contiene el formato del gráfico y almacena los colores que se utilizan al guardar el gráfico como plantilla. Cuando use una plantilla de gráfico para crear un gráfico en otro libro, éste utilizará los colores de la plantilla de gráfico, no los colores del documento aplicado actualmente al

libro. Para utilizar los colores de tema del documento en lugar de los colores de la plantilla de gráfico, haga clic con el botón derecho del mouse (ratón) en el área del gráfico y, a continuación, haga clic en Restablecer para hacer coincidir el estilo en el menú contextual.

### **Glosario:**

**Barra apilada.** que apila una serie de rectángulos (uno sobre otro), en donde el área de cada rectángulo es proporcional a la cantidad que representa.

**Barras.** es un elemento de suma importancia. Es a través de esta barra que podemos introducir el contenido de una celda, así como modificarlo.

**Diseño.** es una vista previa de la impresión de una página.

**Estilos de gráfico.** es un conjunto de atributos de apariencia. Los estilos gráficos permiten cambiar rápidamente el aspecto de un objeto.

**Gráficos.** es una representación por medio de líneas y aquello perteneciente o relativo a la escritura y a la imprenta.

**Insertar.** celdas en blanco, la hoja de cálculo desplaza otras celdas de la misma columna hacia abajo o las celdas de la misma fila hacia la derecha para acomodar las nuevas celdas.

### **Referencias:**

Texto extraído de:

[www.gerencie.com](http://www.gerencie.com)

[www.ugr.es](http://www.ugr.es)

<http://www.mathematicsdictionary.com/>

<https://exceltotal.com>

Palabras: 983

Por Mildred Montúfar