

Nombre del libro:

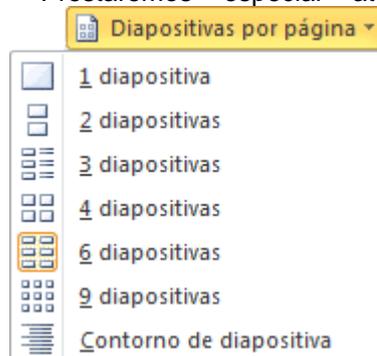
Patrón de documentos para imprimir

Los documentos siguen un patrón que podemos modificar para alinear de forma distinta las diapositivas, quitar o añadir información como la numeración, o incluir elementos interesantes como un espacio donde la audiencia pueda realizar anotaciones o un logotipo. Como siempre, para modificar el patrón deberemos ir a la pestaña **Vista** y seleccionar la opción **Patrón de documentos**.  Patrón de documentos

La cinta mostrará una ficha específica, al igual que hacía con el resto de patrones que ya hemos ido viendo a lo largo del curso. Observarás que muchas de las herramientas ya las conocemos.

Podremos modificar su **tema** o su **fondo**, y activar/desactivar el encabezado, pie, la fecha de impresión o el número de página. También modificar la orientación de la página o de las diapositivas dentro de ella.

Prestaremos especial atención a la herramienta **Diapositivas por página**.

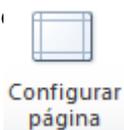


Ahí veremos los distintos formatos de impresión para los documentos. Lo único que deberemos hacer es seleccionar uno y se mostrará en la zona de trabajo su patrón, para que podamos modificarlo.

Una vez los hayamos configurado de acuerdo con nuestras necesidades podremos **Cerrar vista patrón** y volver al menú **Archivo > Imprimir** para proceder a la impresión del documento de acuerdo con el nuevo formato de la página.

8.6. Configurar página

Tanto en el patrón de la página de notas que vimos en el tema anterior, como en el patrón de documento, acabamos de ver, encontramos la opción **Configurar**



página en la cinta.

Si hacemos clic en ella se abrirá el siguiente cuadro de diálogo:

En él podremos configurar el **ancho** y el **alto** de las diapositivas para cada tipo de salida. Por ejemplo, podríamos indicar que tengan un tamaño en pantalla y otro en la hoja **A4** que imprimiremos. También podremos cambiar la orientación de las notas, documentos o esquemas y la orientación de las diapositivas de forma independiente en el patrón.

Encabezado y pie de página

El encabezado y el pie de página no es más que texto que se muestran en cada una de las páginas al imprimirse. En ellos normalmente incluimos el nombre del ponente, del tema a tratar o del simpósium o foro que acoge nuestra presentación.

En la ventana de impresión que se muestra en **Archivo > Imprimir** encontraremos en la zona inferior el enlace **Editar encabezado y pie de página**, que nos permite incluir este tipo de elementos desde un cuadro de diálogo como el que mostramos a continuación:

Vemos que hay una serie de opciones disponibles para configurar los elementos que queremos incluir.

● En la pestaña **Diapositiva** podremos incluir:

- La **fecha**. Se insertará automáticamente a la actual, o bien una fija que nosotros escojamos, si así lo deseamos.
- El **número de diapositiva**.
- **Pie de página**. Compuesto por el texto que introduzcamos en su correspondiente cuadro.

En el ejemplo de la imagen hemos activado la fecha, que se mostrará en la presentación en pantalla. En la vista previa de la derecha vemos un recuadro negro en la esquina inferior izquierda, esa es la posición que tiene asignada la fecha. Según

activemos o desactivemos las distintas opciones, se mostrarán cuadros de color negro indicando su posición.

● En la pestaña **Notas y documentos para distribuir** encontramos las mismas opciones que acabamos de ver, y además el **Encabezado de página**, que es exactamente igual que el pie, una zona para la introducción del texto.

Si activamos las opciones de encabezado y pie en esta pestaña se incluirán en los documentos y en las páginas de notas que normalmente tienen como finalidad la impresión, y no en la presentación en pantalla.

La impresora

La impresora es uno de los periféricos más utilizados del ordenador.

Hoy en día es **muy fácil instalar** nuevos dispositivos hardware, como impresoras, ya que la mayoría utilizan la **tecnología Plug&Play que hace que el sistema operativo reconozca la nueva impresora nada más conectarla al ordenador** y nosotros no tengamos que hacer nada para instalarla. Esto es especialmente aplicable en sistemas operativos más actuales como Windows 7, y en ordenadores que tienen acceso a internet. Por ello, no vamos a entrar en detalle sobre cómo instalar la impresora de forma manual, ya que con la tecnología actual rara vez necesitaremos hacerlo y la forma de hacerlo puede variar de un sistema operativo a otro.

Como hemos visto en el tema, en la ventana de impresión, podemos seleccionar la impresora de entre las que tenemos instaladas. Ahora vamos a introducir un nuevo concepto: la **impresora virtual**.

La impresora virtual es una impresora que no existe físicamente. Es una especie de "engaño" al sistema. Se trata de un programa que se hace pasar por impresora, pero en vez de enviar la información que se imprime a la bandeja de impresión, **lo que hace es imprimirlo como un archivo**. Es decir, que aparecerá un cuadro de diálogo preguntándonos dónde guardar el archivo.

Existen impresoras virtuales que imprimen a PDF, por ejemplo. Aunque lo normal es que dispongamos de la que incluye Windows, llamada **Microsoft XPS Document Writer**, que imprime un archivo de formato **.xps**.

Puede que estas impresoras virtuales te sean alguna vez de utilidad, o puede que no. Pero es interesante que sepas de su existencia, porque puede ocurrir que trates de imprimir y veas que tienes un listado de dos o tres impresoras disponibles, cuando en realidad sólo tienes una. Ahora ya conoces el motivo.

Además, te recomendamos que si tienes alguna impresora virtual instalada en tu ordenador la utilices para realizar pruebas de impresión o los ejercicios. Así no gastarás tinta ni papel.

Glosario:

Archivo. es un conjunto de bits que son almacenados en un dispositivo. Un archivo es identificado por un nombre y la descripción de la carpeta o directorio que lo contiene.

Configuración. es un conjunto de datos que determina el valor de algunas variables de un programa o de un sistema operativo, estas opciones generalmente son cargadas en su inicio y en algunos casos se deberá reiniciar para poder ver los cambios.

Esquema. Exposición ordenada de los puntos o cuestiones esenciales de un asunto o materia; en especial la escrita en que dichos puntos se relacionan con líneas, números u otros signos gráficos para indicar su interdependencia.

Imprimir. Dejar escrita o dibujada cierta cosa sobre tela, cuero, papel u otro material ejerciendo presión sobre el molde que la contiene.

Intercalado. Que está interpuesto o situado entre dos o más elementos o partes de un conjunto o serie.

vista preliminar. la posibilidad de visualizar un documento en la pantalla de una computadora (ordenador) antes de confirmar una determinada acción.

Referencias:

Texto extraído de:

<http://www.aulaclie.es/>

www.cca.org.mx

Palabras: 1102

Por Mildred Montúfar