Kingsoft office hoja de cálculo

Edufuturo

Para comenzar a trabajar con el conjunto de programas, daremos click en el ícono de la barra de menús y nos aparecerán una serie de íconos, como en la siguiente Imagen:





De allí, seleccionaremos el ícono que dice "**New Document**" o "Nuevo documento" y nos aparece otra ventana con las posibles opciones: Seleccionamos "Blank Spreadshet", con lo que crearemos nuestra hoja de cálculo en blanco y estaremos listos para ingresar la información que necesitemos.

En la parte superior, se nos muestra una barra con las opciones disponibles, deslizando nuestro dedo de derecha a izquierda, podremos ver las diferentes opciones, como son:





Opciones

- Save (Guardar)
- Save as (Guardar como)
- Copy (Copiar)
- Paste (Pegar)
- Undo (Deshacer)
- Redo (Rehacer)
- Find (Buscar)
- Full Screen (Pantalla completa)
- Hide Headers (Ocultar Encabezados)
- Freeze Panels (Inmovilizar paneles)
- Ascending (Ascendente)
- Descending (Descendente)
- Filter (Filtro)
- Insert Cells (Insertar celdas)
- Delete Cells (Borrar celdas)
- Font (Fuente)
- Fill Color (Color de Relleno)
- Aligment (Alineación)
- Wrap Text (Enrollar texto)
- Number (Número)

Ejercicio práctico

Bien, ahora como ejercicio, vamos a crear una hoja de cálculo para guardar la cuenta de gasto diario:

Primero, fijaremos los encabezados que van a llevar nuestras columnas, que para nuestro caso serán:

En la primera fila:

```
Columna A1 = "Fecha"
Columna B1 =
"Concepto" Columna C1
= "Monto"
```

	0 - 8		1	11:38
P	5	heet1	۵.	×
E	Barre un	Dapy D	Parate Und	o ne
	A	В	С	D
1	Fecha	Concepto	Monto	
2				-
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19	_	_		
	5	\Box	Ī	

Deslízate por la "barra de opciones" hasta Font, dale "click" y allí en Bold, para colocar encabezados en Negrita, luego ve hasta "Fill Color" y allí selecciona el color de tu preferencia y listo.

1			521 B	11:40				M = 11:40
14		iheet)	1	× 😢		Sheet1	and and	×
ks.	A Form Farm	o B Saw Bolt	I U	A	A Fort	ALCON A	Edit E Line Agreent Weat	14 ett Number
	A	В	C	D	۵	R	C C	
1	Fecha	Concepto	Monto	1		Name	onto	
2	1	1. 192		2		1000		
3		-		3				
4				4				
5				5			0	
6				6				
7				7				
8				8				
9				9				
10				10				
11				11				
12				12				
13				13				
14				14				
15				15				
16				16				
17				17				
18				18				
19			1	19	_			
	5	\square	-		5		<u> </u>	3

Ahora fijaremos el ancho de las columnas para ingresar nuestros datos, lo primero es seleccionar la columna que deseamos modificar, dándole "click" en el encabezado, en nuestro caso seleccionamos "Concepto" y luego entre la división de la columna B y C, tocamos y mantenemos presionado, hasta que veamos un doble flechado (tal como en Excel), luego arrastramos la misma, hasta el tamaño que deseemos:



5 O C		4 # 4:41
Back	Function List	
Common	functions	
Recently (used	
IA		
Financial		
Math and	trigonometry	
Statistica	1	
Date and	time	
Logical		
Text		
Informatio	on	
Lookup ar	nd reference	

Al tener personalizadas las columnas, sigue instrucciones de tu profesor para utilizar las funciones incluidas en el software:



Referencias

KingsoftOffice.com

https://pixabay.com

http://www.stockvault.net/free-photos

336 palabras