

Partes de una Ventana en el Sistema Operativo Windows.

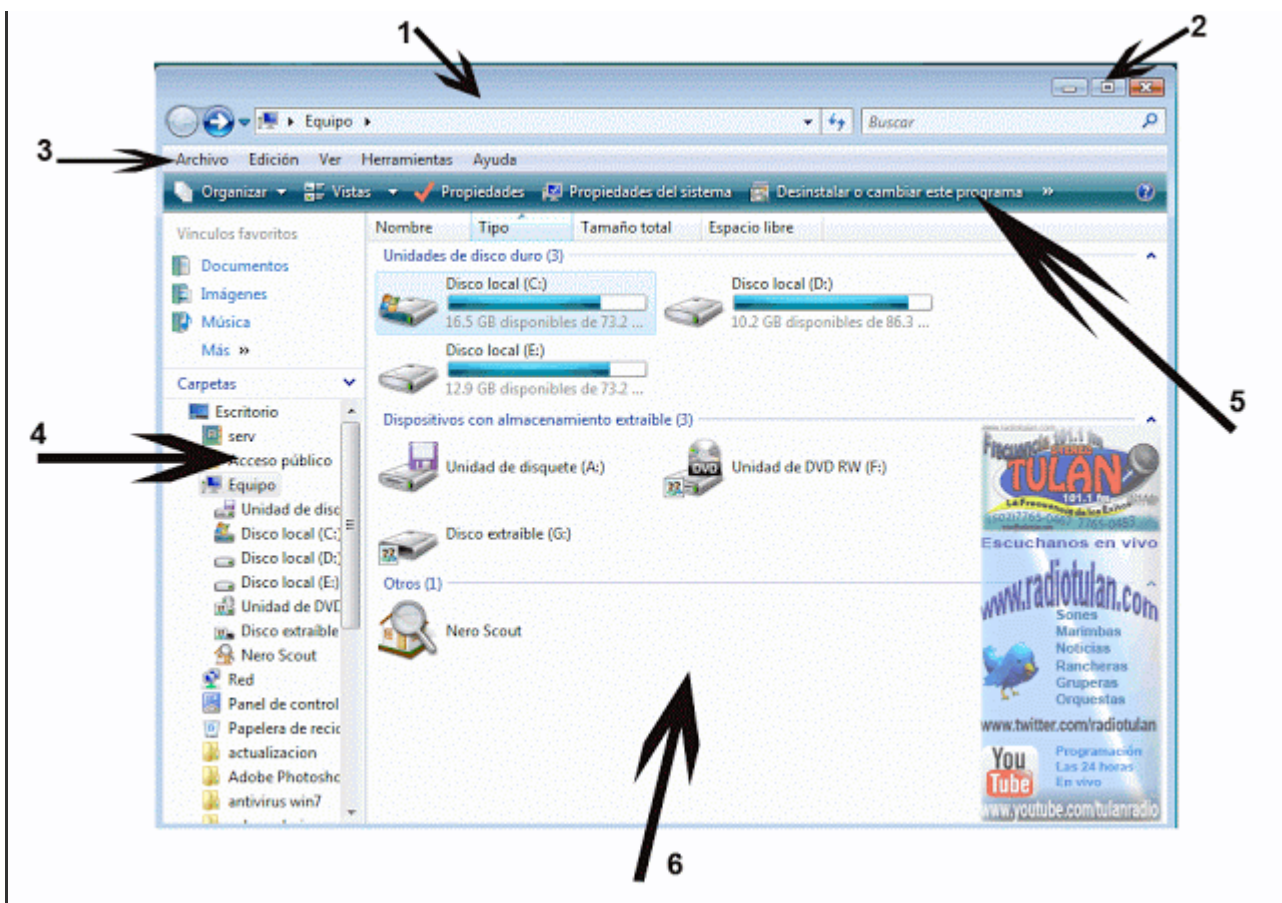
El sistema operativo Windows está basado exclusivamente en trabajar con Ventanas, de allí se deriva su nombre. Windows muestra la información contenida en una computadora por medio de ventanas.

Cuando no tenemos conocimiento de esto nos parece un elefante trabajar con una computadora, ya que no conocemos y no sabemos dónde debemos iniciar o donde encontrar la información que necesitamos.

Dichas ventanas están divididas en varias partes y es lo que aprenderemos hoy.

En la parte inferior hay una imagen con un número y flechas apuntando hacia las distintas partes de las ventanas. De la misma forma estarán enumerados en el texto siguiente.

1. 1) Esta es la Barra de título, se llama así porque aquí es donde veremos el nombre de la aplicación o programa en que nos encontremos. Todas las ventanas contienen esta barra.
2. 2) Estos botones se conocen con el nombre de botones de control de ventana. Estos tres botones son los que nos sirven para:
 - El primero de la derecha hacia que tiene una X. sirve para cerrar, salir definitivamente la ventana en que nos encontremos.
 - El siguiente y que se encuentra en medio de los otros dos sirve para Maximizar la ventana ósea abre la ventana a su máximo tamaño.
 - El botón que tiene como apariencia un signo menos. Sirve para Minimizar la ventana. Esto significa que al pulsar dicho botón; este se convierte en un botón que se posiciona en la barra de tareas.
3. 3) Barra de Menú desplegable. Esta barra muestra una serie de opciones al momento de hacer clic sobre cualquier botón.
4. 4) Barra de Menú Rápido. Esta barra recibe este nombre debido a que en él podemos llegar de forma rápida, al panel de control. por ejemplo; Sin tener que ir al botón inicio y hacer el proceso.
5. 5) Barra de Navegación. En esta barra se muestra varias opciones en el que nosotros podemos ir con un solo clic sin tener que hacer todo el proceso.
6. 6) Área de Contenido. Este espacio es donde vamos a visualizar todo el contenido, ya sea de nuestras unidades de disco duro, mis documentos, mis imágenes etc.



Pendiente de revisión

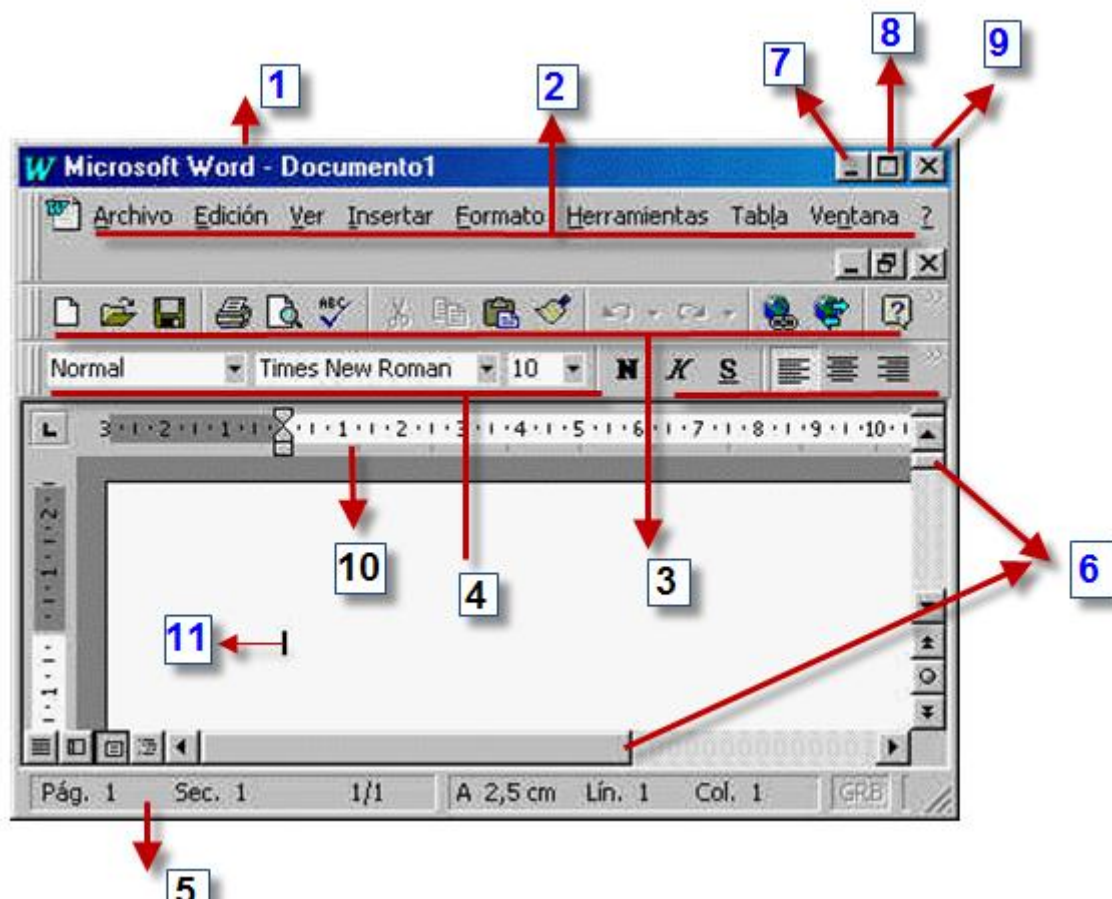


Imagen de la Ventana de Microsoft word

1.-Barra de título (title bar.- Muestra el nombre del documento y del programa (o el nombre de la carpeta si se está trabajando en una)

2.-Barra de Menús (menú bar).- Contiene elementos en los que puede hacer clic para realizar selecciones en un programa

3.-Barra de herramientas.-(tools bar) Nos sirve para tener acceso rápido a las opciones en un programa.

4.-Barra de formato: Contiene las opciones que usamos mas a menudo para modificar nuestro documento por ejemplo, modificar tipo de letra color etc.

5.-Barra de estado. Proporciona información adicional sobre el documento que está creando.

6.-Barras de desplazamiento horizontal y vertical (slide bar).- Le permite desplazar el contenido de la ventana para visualizar la información que en un momento no se encuentra visible.

Botones (Minimizar), (Maximizar o Restaurar), (Cerrar)

En la esquina superior derecha de la barra de herramientas, encontraremos tres botoncitos importantes que tenemos que reconocer y saber para que funcionan.

7.-Botón Minimizar, es utilizado para reducir la pantalla a su mínima expresión, sin cerrar la aplicación.

8.-Botón Restaurar, utilizado para retornar a la visualización de la pantalla tal como la teníamos al inicio. Este se utilizará en caso hemos disminuido en algún momento la pantalla y deseamos tener la pantalla completa como estaba al inicio.

9.-Botón Cerrar, utilizado para cerrar un documento o bien toda la aplicación

10.-Regla. Se utilizan para alinear los textos, gráficos, tablas y otros elementos en un documento.

11.-Cursor. Símbolo que indica la posición en que nos encontramos en un texto editable. Generalmente el cursor se simboliza como una barra vertical I que parpadea.

Otras ventanas pueden contener botones, cuadros o barras adicionales, dependiendo de programas, pero usualmente también cuentan con los mismos elementos básicos.

Referencias:

<http://www.clasesnet.com/>

<http://trucos-tipsde-informatica.blogspot.com/>

Por Mildred Montúfar

Palabras 660