

## Manejo de Archivos y Carpetas

### >Seleccionar Archivos:

Si quieres seleccionar un único archivo o carpeta sólo has de hacer clic sobre él, de esta forma las acciones que realices se ejecutarán únicamente sobre ese elemento.

Si quieres realizar una operación sobre varios archivos o carpetas el Explorador de Windows te permite tener seleccionados varios elementos al mismo tiempo.

#### ● Para seleccionar elementos consecutivos

Haz clic sobre el primer elemento y después haz clic sobre el último **manteniendo pulsada** la tecla **Shift**. Esta operación también se puede realizar sólo con el ratón, para ello sitúate detrás del primer archivo que quieres seleccionar pero no encima, después haz clic con el botón izquierdo del ratón y sin soltarlo arrástralo, debe de aparecer un marco que te indica el área que abarca la selección, sigue arrastrando hasta abarcar todos los elementos a seleccionar y después suelta el botón del ratón.

#### ● Para seleccionar varios elementos alternativos

Selecciona el primer elemento y después ve seleccionando cada elemento **manteniendo pulsada** la tecla **Control**.

### >Crear y Eliminar Carpetas:

● Para **CREAR** una carpeta hay que situarse en el lugar donde deseamos crearla. Iremos abriendo el abanico de carpetas que tenemos pulsando sobre la **+** situada a la izquierda de las carpetas. Si pulsamos sobre **la cruz** de una carpeta ésta se **desplegará** y **aparecerán** todas **las carpetas** contenidas en ella y la cruz pasará a convertirse en un **signo menos -**, este se encargará de **contraer el abanico** desplegado, es decir, **ocultará el contenido** de la carpeta seleccionada.

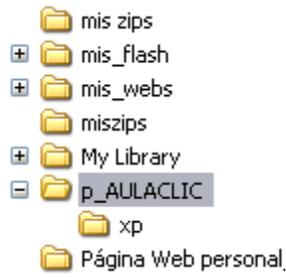
Una vez divisada la que queremos la seleccionaremos haciendo un clic sobre ella. Abrir el menú **Archivo**, seleccionar la opción **Nuevo** y a continuación seleccionar la opción **Carpeta**.

Ahora podremos observar en la ventana inferior derecha una nueva carpeta que tiene como nombre **Nueva Carpeta**, este es el nombre que Windows les aplica por defecto a las carpetas que creamos, en el caso de encontrar otra carpeta con ese nombre la llamará Nueva Carpeta (2), Nueva Carpeta (3), así sucesivamente. El nombre de la carpeta se puede cambiar pero eso lo veremos más adelante.

Si te fijas en las dos imágenes que tienes a continuación, podrás comprobar claramente como

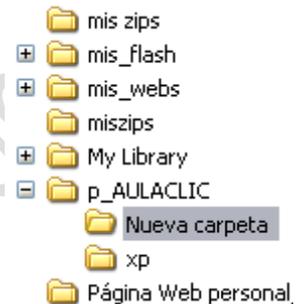
cambia el explorador de Windows cuando creas una nueva carpeta.

>Esta es la imagen que puede presentar la sección de las carpetas del Explorador de Windows **antes de crear una nueva carpeta.**



>Esta es la imagen que puede presentar la sección de carpetas después de crear una nueva. La carpeta que está seleccionada es la **nueva carpeta que se ha creado** dentro de la

carpeta p\_AULACLIC



● Para **ELIMINAR** una carpeta hay que situarse primero sobre ella.

Una vez seleccionada la carpeta nos iremos a la **barra Estándar** y pulsaremos el botón  o podemos utilizar la tecla **Supr.**

Cuando eliminamos una carpeta o un archivo, por defecto Windows lo moverá a la papelera de reciclaje. Se puede modificar la configuración para que lo elimine directamente, aunque esto lo veremos más adelante.

**La papelera de reciclaje** no es más que un **espacio reservado en el disco duro** para que en **caso de haber eliminado algún elemento** que nos era necesario podamos **recuperarlo**.

Referencias:

<https://sites.google.com>

Por Mildred Montufar

Palabras 520