# 5 consejos para exprimir Gmail



http://www.informatica-hoy.com.ar/gmail/5-consejos-Gmail.php

Gmail es el proveedor de correo electrónico más popular y utilizado en todo el mundo, de eso no cabe ninguna duda. En ello tiene muchísimo que ver **su facilidad de uso, su transparencia y simpleza, sus potentes características y funciones, pero por sobre todo, la flexibilidad,** la que le permite ser usado tanto por usuarios muy experimentados como por usuarios que no tienen mucha familiaridad con la informática.

En este artículo encontraremos **5 consejos con los cuales exprimir un poco más Gmail**, y que incluyen la incorporación rápida de citas al calendario, la posibilidad de personalizar la imagen de fondo y el uso de funciones con las que acelerar la búsqueda de correos electrónicos dentro del sistema.

## Añadir eventos al calendario directamente desde la interfaz de Gmail

Recientemente, **Google ha añadido una función a Gmail** que convierte a cualquier fecha u hora contendida <u>en un mensaje de</u> <u>correo electrónico</u> en un enlace que nos puede servir para añadir una cita o evento al calendario.

Para lograr esto, lo único que tenemos que hacer es pulsar sobre la fecha u hora y luego presionar sobre la opción "Añadir al calendario". Lo mejor de esto es que una vez realizado, la entrada nueva en nuestra agenda también incluirá un enlace al mensaje original.

-	u serve ander som ander and I		100
1	Bill S. Brown	10:35 AM (8 minutes ago) 📫	*
	to me 📼		
	Hi John,		
	Thanks for signing up to be a v of our volunteer orientations. W work, our other upcoming sess 6pm on Friday or 3pm next Tuesday	volunteer tutor! To get started, you need to a Ve have a session tomorrow at 3pm, but if th sions are:	ttend one at doesn't
I			
	volunteer orientation	Tue, May 7, 2013	
	Tue, May 7, 2013 -	Tue, May 7, 2013 8am Jogging time	
1 DECK	volunteer orientation Tue, May 7, 2013 3:00pm	Tue, May 7, 2013 8am Jogging time 3pm volunteer orientation	

Cabe destacar que es posible que esta característica no se haya implementado todavía en algunas regiones, **pero seguramente en poco tiempo más ya podremos hacer uso de ella.** 

### Personalización del fondo de Gmail

Si bien desde hace un tiempo podemos **personalizar el tema de Gmail**, ahora es posible incluir nuestras propias imágenes. Para ello, pulsamos sobre el icono del engranaje y seleccionamos la opción **"Temas"**.



Luego de ello, nos desplazamos hasta el apartado **"Temas personalizados".** Una vez allí, seleccionamos entre **"Claro"** y **"Oscuro".** Cuando pulsamos sobre cualquiera de estas opciones, aparecerá una ventana en la cual podremos elegir la opción que mejor se ajuste a nuestras necesidades, **entre las que podremos seleccionar una imagen desde Google+,** las fotos almacenadas en nuestro celular o en nuestra PC, entre otras opciones.

#### Utilizar Google Drive para adjuntar archivos de gran tamaño

En el caso de que deseemos enviar un archivo, **pero este sea demasiado grande para las especificaciones de Gmail,** igual podremos hacerlo utilizando Drive, <u>el sistema de almacenamiento en la nube de Google</u>. Mediante este procedimiento, **podremos adjuntar archivos a un correo electrónico de hasta 10 Gb**, capacidad muy superior a la que normalmente podríamos tener acceso con Gmail.

10.5	C	Nos -							es -	ΰ	7
			No existen conversacione	Mensaja mari	e					- 2	ж
9,54 GB (2%) engenden er 16 GB Administre			CODIA Gauge - Zerra	Para						Ge (	569.
				Astra							
					lesstar	archiven con Drive					
				Erear	d   0	000	• @	15		1	3

Para enviar un archivo adjunto a través de Google Drive, lo único que tenemos que hacer es comenzar a redactar el mensaje y luego pulsar sobre el icono de Google Drive, tras lo cual podremos adjuntar el archivo que deseamos enviar.

#### Búsquedas avanzadas en Gmail

Como sabemos, **es necesario realmente poco tiempo para que los mensajes comiencen a acumularse en nuestra casilla** de correos de tal manera que se convierta en una odisea encontrar un mensaje específico. Afortunadamente, ahora es posible usar las **características de búsqueda avanzada de Gmail** para ayudarnos en esta tarea.

1+ 0 mm		1-2-0-2	3 3	10.1	0
	Name and Provide Address in the owner of the owner of the owner of the				1100
	Annual Network Contaction of the Network State Street Street Street	-			644
2-0 🐽	Next and the second second second second			14	251110

Recientemente, **Google ha añadido la posibilidad de buscar mensajes mediante operadores**, los que nos permiten poder encontrar nuestros mensajes perdidos en base a una serie de expresiones muy específicas como las que se muestran abajo:

has:attachment: Búsqueda de mensajes con adjuntos filename: Búsqueda de mensajes con adjuntos con archivos con un nombre determinado

Si lo deseas, puedes obtener el listado completo pulsando sobre este enlace.

#### Añadir múltiples bandejas de entrada de Gmail

La característica **"Múltiples Buzones de entrada"** de <u>Gmail Labs</u> nos permite añadir listas adicionales de correos electrónicos para poderlas consultar en forma simultánea. Esta función puede **incluir mensajes contenidos dentro de las categorías etiquetas, mensajes destacados, borradores o cualquier otro que deseemos.** 

Resultados de: is:starred			Vertodos
		$\langle \rangle$	
	and the second sec		9 abr
11	Without data a contract Charact & Pereld States a contract States of the Second		6 abr
1.1 1 1	Name and the second in spin second participation and the second s		6 abr
12	Las des regress operations in mentals parts (		6 abr
11 * *	Characterized by parameters are to be showed provide the second provide the second provide the second		6 abr
24.8	where the second provide the second provide the second second second second second second second second second		6 abr
	Preside interaction of the second interaction of the second		12/06/12
2 <b>* *</b>	Effective property of an end of an end of a		10/09/11
	gatta contra terrete la los contra terrete en el la los este en el la los este en el la los este en el la los e		1901/11
Resultados de: is:drafts			Vertodos
0 8m *		<.>	

Para activar esta función, lo único que tenemos que hacer es pulsar sobre el icono del engranaje y seleccionar la opción "Configuración". Luego de ello nos desplazamos hasta la pestaña "Labs", buscamos la opción "Varias bandejas de entrada", y pulsamos sobre "Habilitar" para activarla.

Configuración				ш· ф.	
General Eliquetas Recibidos Varias bandejas de entrada	Cuentas	Pitros Reenvió y carreo P	OPIMAP Chat Clips de la Web Labe Bin conesión Temas	R	
Búsquedes actuales en varias bondejas de entrada: M dos salase tales asías de la desta de prode en reconsente de sola de Restates e al mar tales la balande ya entrease de la presence de tales,	Panel 0	Consulta de biosqueda la starred	Tituto del penel (opcional)		
	Panel 1	is dats			
	Panel 2				
	Panel 4				
Tamaño máximo de la página:	Mostrer 9	conversaciones por pág	gina para los nuevos paneles de entrada		
Ubicación de paneles adicionales:	A la dere • Encima e Debajo d	cha de Recibidos Se Recibidos Se Recibidos			

Finalmente presionamos sobre el botón "Guardar cambios" para que las modificaciones se hagan efectivos.

Para personalizar las bandejas de entrada que aparecen, tendremos que desplazarnos hasta la configuración y pulsar sobre la pestaña de **"Varias bandejas de entrada",** donde podremos elegir un máximo de cinco paneles para añadir a la vista principal del buzón de entrada.