

Trucos Gmail™

by Google BETA

Hoy traigo un pequeño **truco** para **crear múltiples cuentas de correo a partir de una sola cuenta de Gmail** que podrán beneficiar a más de uno. **truco**

Esto puede ser muy útil para tramposillos que se registran multitud de veces en alguna web para **hacer múltiples cuentas de usuario**, ya sea para **tener varios personajes en un juego online**, **crear cuentas de twitter, youtube, facebook**, etc...

Cómo crear múltiples cuentas de Gmail desde una sola

El truco es el siguiente:

Hay dos maneras distintas que nos servirán para generar infinitas cuentas de correo que serán la misma:

1. Añadiendo puntos entre los caracteres:

Para Gmail es mismo “**tucorreo@gmail.com**” que “**t.u.c.o.r.r.e.o@gmail.com**”, por lo tanto los correos que sean enviados a esas direcciones, en apariencia distintas, **las recibirás en tu mismo correo “tucorreo@gmail.com”**.

Ejemplo: rienzie.com@gmail.com , rienziecom@gmail.com, r.ienzie.com@gmail.com, etc...

2. Añadiendo “+xxx”:

Otro truco muy interesante en Gmail es que podemos añadir, después del nombre de usuario de nuestra cuenta “**tucorreo@gmail.com**”, un símbolo “+” y cualquier cosa a continuación y **Google Mail** lo interpretará como la misma cuenta.

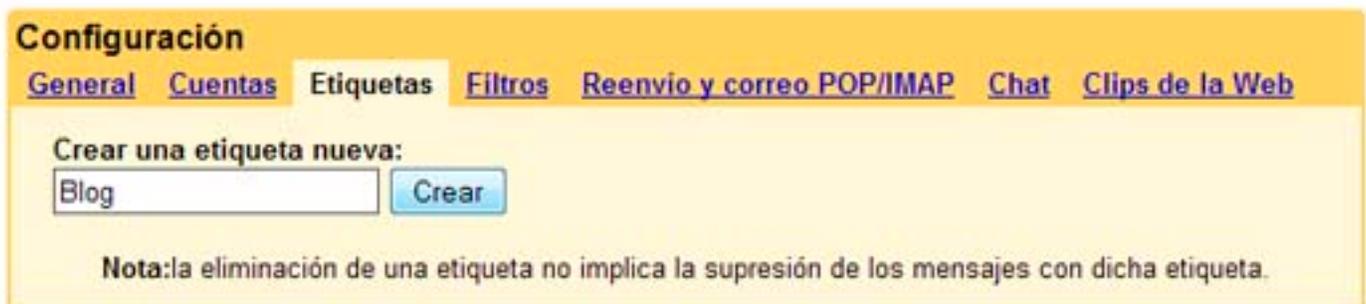
Ejemplo: rienzie.com+blog@gmail.com , rienzie.com+twitter@gmail.com , rienzie.com+youtube@gmail.com, etc...

Ampliando las posibilidades:

Podemos usar esta fórmula para **organizar nuestros correos entrantes en etiquetas distintas**. De esta manera conseguirás que todos los correos enviados a “**tucorreo+blog@gmail.com**” (por ejemplo) sean guardados y etiquetados en tu cuenta.

Para hacerlo solo debes hacer esto:

1. Ir a vuestro Gmail e ir a “**Configuración > Etiquetas**” y añadir una etiqueta, por ejemplo “**Blog**”



2. Ir a “**Configuración > Filtros**” y “**Crear un filtro nuevo**“. En la casilla “**Para:**” añadir la dirección que habéis proporcionado.

Por ejemplo: “tucorreo+blog@gmail.com”



Crear un filtro

[Ocultar opciones de filtraje](#)

Selección de criterios de búsqueda Especifica los criterios que deseas utilizar para determinar las acciones que deben llevarse a cabo cuando se recibe un mensaje. Utiliza la opción "Búsqueda de prueba" para ver los mensajes que se hubieran filtrado con estos criterios. Los mensajes que se encuentran en "Spam" y en "Papelera" se excluirán de la búsqueda.

De:

Para:

Asunto:

Contiene las palabras:

No contiene:

Contiene archivos adjuntos

[Mostrar filtros actuales](#)

Cancelar

Búsqueda de prueba

Paso siguiente >

3. En el siguiente paso podemos elegir que debe hacer **Gmail** con esos correos. Nosotros elegiremos "Aplicar la etiqueta:" y en el desplegable elegimos la que acabamos de crear. Creamos el filtro.



Crear un filtro

[Ocultar opciones de filtraje](#)

Selección de acciones - A continuación, selecciona la acción que deseas llevar a cabo en los mensajes que concuerdan con los criterios. Cuando se recibe un mensaje que coincide con los criterios de búsqueda, to:(tucorreo+blog@gmail.com), proceder como sigue:

Omitir Recibidos (Archivarlo)

Marcar como leído

Destacar

Aplicar la etiqueta:

Reenviarlo a:

Suprimirlo

No enviar nunca a Spam

[Mostrar filtros actuales](#)

Cancelar

< Atrás

Crear un filtro

Aplicar también filtro a las 0 conversaciones siguientes

Y ya está. Ahora nos aparecerán los correos en la pestaña de "Etiquetas" en la barra lateral de nuestro Gmail.

Con estos trucos podremos sacar muchísimo jugo a nuestra cuenta de Gmail.