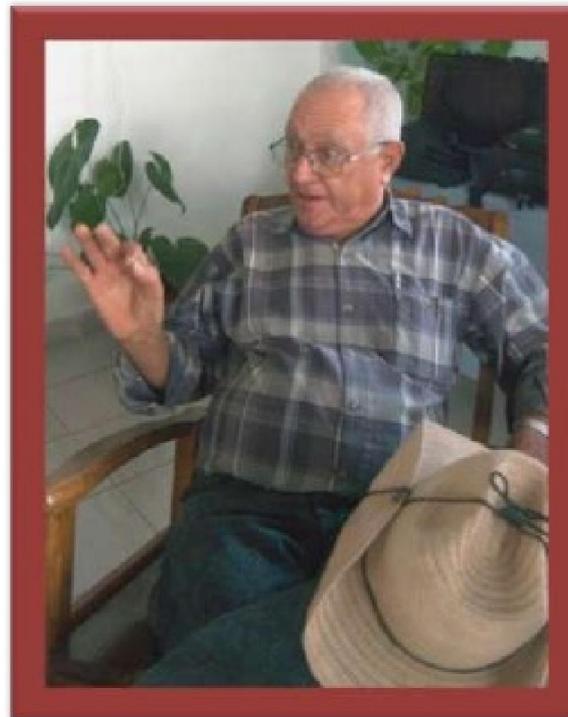


# ¿QUÉ ES LA HISTORIA ORAL?

Es el proceso de obtener y preservar los recuerdos de los cuales una persona, familias y comunidades pueden hablar en relación a sus conocimientos de primera mano de ciertos eventos y experiencias que no están registrados en documentos escritos y que por esa razón pueden perderse.



- **La historia oral puede aumentar los documentos escritos del pasado al proveer voces a las silenciosas fotografías y aclarar el significado de documentos escritos.**
- **La historia oral es una importante herramienta para preservar el pasado, debido a que solo una pequeña parte del pasado se documenta o se registra.**

- **Una historia oral es una entrevista grabada en cinta o en video hecha en forma de preguntas y respuestas. Un proyecto de historia oral es una serie de entrevistas orales acerca de la historia que se concentra en documentar un t3pico, tema, 3poca, lugar, organizaci3n, evento, o conjunto de personas.**

# PLANEANDO UNA HISTORIA ORAL

- Las historias orales que tienen éxito exigen pensarlas mucho y planearlas bien, incluyen más que decirle a una persona “ por favor, cuénteme acerca de su vida” hay que tomar ciertos pasos.
1. Definir los objetivos de la entrevista.
  2. Determinar quien será entrevistado.
  3. Decidir quien hará la entrevista.
  4. Hacer una investigación antes de la entrevista a fin de establecer un bosquejo del tópico y preparar preguntas para otros probables tópicos y subtópicos.
  5. Elegir el equipo de grabación adecuado.
  6. Determinar como se completaran las tareas después de las grabaciones.

# DURANTE LA ENTREVISTA DE LA HISTORIA ORAL

- Trabaje con un bosquejo de los temas principales con preguntas preparadas.
- Comience con preguntas generales que se puedan responder facilmente.
- Haga preguntas cortas
- Evitar preguntas que se puedan contestar con un si o un no
- Evite interrumpir a la persona que entrevista cuando esta esté hablando.
- Siempre pregunte cómo y porqué, pida opiniones.

# DESPUÉS DE LA ENTREVISTA

- **Consiga que le firmen y fechen un documento en el que se establezca quien es el dueño de los derechos de autor y que la entrevista puede ser usada por investigadores.**
- **Etiquete cada grabación realizada y archívele de manera ordenada.**
- **Transcriba la entrevista a un texto de palabras para que pueda quedar evidencia escrita también.**