

El portafolio digital

Vas a elaborar tu propio portafolio digital durante las seis semanas que dura el módulo *Construyendo Guatemala*. Desde el primer día debes ir elaborando las tareas y guardándolas de manera organizada. Hay tareas que requerirán investigar antes de responder. Es importante que anotes tus reflexiones por escrito durante el proceso, las ideas que te surjan o los posibles proyectos que visualizas. Todo esto es parte de tu aprendizaje y de tu crecimiento y esencial que se integre en este dossier que vas creando.

Si hay algún tema que te despierta interés y quieres profundizar, lo puedes hacer y puedes plasmarlo también en el portafolio. Si deseas investigar más, tomar fotos para elaborar un ejercicio o entrevistar a personas lo puedes hacer. Únicamente recuerda adjuntarlo en el portafolio para que quede un registro de tu esfuerzo y entrega y de esta manera también lo pueda ver el tutor y tus compañeros.

¿Qué es un portafolio digital? Es la carpeta de aprendizaje que contiene los documentos que elaboras y que demuestran el trabajo, los esfuerzos y el progreso que realizas.

En la elaboración del portafolio digital utilizarás soportes digitales para guardar y presentar la información. Estos soportes pueden ser por ejemplo smartphones, tabletas, CD, DVD etc...

El portafolio puede incluir entrevistas, videos, películas, trabajos, apuntes, blocs, imágenes, audio....todo el material elaborado y los proyectos llevados a cabo.

¿Para qué sirve? Sirve para que puedas guardar y hacer seguimiento de los conocimientos que adquieres y llevar un registro de las experiencias de aprendizaje a lo largo del módulo. De esta manera es más fácil para ti y para el tutor analizar cómo avanzas. El portafolio puede ser utilizado por el tutor para evaluarte ya que demuestras tus habilidades, competencias y aprendizajes.

El portafolio te permite también ser responsables de tu propio aprendizaje, aprendiendo a autogestionar el tiempo y el trabajo.

El objetivo principal del portafolio consiste en recuperar todos los conocimientos, comprenderlos y aplicarlos para conseguir una mejora del entorno que te rodea, proponiendo mejoras y diseñando la manera de llevarlas a cabo. Porque el portafolio es una herramienta que tiene un impacto exterior y sirve para implicarte y ayudar a mejorar tu entorno.

El portafolio es la historia de todo tu aprendizaje, los avances experimentados, los conocimientos adquiridos y la puesta en práctica mientras dejas constancia de tus reflexiones, opiniones y visión de futuro.

El portafolio sirve también para desarrollar estrategias de investigación, de interpretación de información y de presentación de contenido.

Con el portafolio:

- Aprendes a organizar tu propio trabajo, a marcar objetivos y metas. Eres autónomo y gestionas tu tiempo.
- Descubres nuevas herramientas.
- Recopilas datos y los analizas.
- Comunicas las ideas, los experimentos, los resultados y los descubrimientos.
- Construyes tu propio conocimiento.
- A lo largo del proceso unes conceptos y habilidades.

¿Cómo se elabora un portafolio?

Hay cuatro pasos importantes:

Recopilación de información: guarda toda la información importante y necesaria para el aprendizaje y la elaboración del portafolio. Esta recopilación de información se debe hacer teniendo presente el portafolio y los documentos que lo integran.

La recopilación se puede hacer en una carpeta en la tableta, en el correo, en los marcadores sociales o en los almacenamientos de documentos en la nube.

Seleccionar: se trata de analizar toda la información recopilada y seleccionar la que sea realmente importante y las que sean mejores para demostrar tus habilidades, competencias y aprendizaje.

¡Un consejo! Es mejor que cada día te reserves un rato para ver, seleccionar y clasificar la información que has encontrado, relacionándola con lo aprendido y redactando tus reflexiones. De esta manera será mucho más sencillo que hacerlo todo al final de semana y mucho más sencillo que dejarlo para final de mes.

Organizar: organiza bien la información. En los marcadores sociales y en carpetas. Ten un calendario con las diferentes tareas e intenta cumplirlo al máximo.

Una vez por semana dedícate a comprobar qué archivos de fotografía o videos no necesitas. Si mantienes tu tableta ordenada y limpia será mucho más fácil y ágil trabajar con ella.

Reflexión: recuerda que es importante poner por escrito las reflexiones en las diferentes etapas del portafolio relatando por qué se ha seleccionado una información o por qué has decidido utilizar ciertas herramientas. Se deberá explicar el proceso de aprendizaje y los descubrimientos que se hacen.

Publicación: al final del módulo presentarás el portafolio final. Significará que has alcanzado los objetivos establecidos y estás listo para entregarlo.

Debes tener presente la persona o personas a quien se lo presentarás: puede ser al tutor, otros compañeros o un grupo de padres que te pide que les muestres tu trabajo.

PORTOFOLIO DIGITAL					
Preguntas					
Preguntas	Pasado	Presente		Futuro	
	¿Qué has hecho?	¿Qué puedes hacer?	¿Qué haces?	¿Qué quieres aprender?	¿Qué quieres hacer?
	Leer Investigar Escribir Experimentar Proyectar Trabajar Utilizar herramientas multimedia ...	Habilidades Conocimientos Herramientas Experiencias ...	Colaborar con compañeros Proyectos Establecer objetivos Leer Reflexionar Pensar soluciones ...	Habilidades Conocimientos Elaboración de proyectos Nuevas maneras de cohesionar un grupo ...	Planes Proyectos Deseos Transformación ...
Acciones					
Acciones	Coleccionar	Reflejar	Conectar	Publicar	
	Agregar Almacenar y organizar: información, videos, fotos, herramientas, contactos Utilización de marcadores sociales ...	Revisar Reflexionar Recordar Utilizar un diario para ir anotado cronológicamente ideas, reflexiones, apuntes. Esto se puede hacer en un blog	Compartir con los compañeros avances e intereses Consultar al tutor en caso de duda. Relacionar la información encontrada Utilizar las redes sociales, el blog, el correo electrónico. ...	Seleccionar los elementos para la presentación del trabajo Seleccionar las mejores herramientas para conseguir el mejor resultado final	

Para coleccionar información ¿qué herramientas podemos utilizar?

FOTOGRAFÍA	Picasa		http://picasa.google.com/	Para almacenar imágenes en álbumes. Puedes subir las imágenes que hayas tomado con el celular, la tableta o la cámara digital. También puedes incorporar las fotografías almacenadas en el portafolio.
	Flickr		http://www.flickr.com/	
BLOG	Blogger		http://www.blogger.com/	Los blogs nos permite tener un diario virtual. En los blogs podemos introducir los aprendizajes, las reflexiones, problemas que se plantean conclusiones a las que se llega. Si se activa la opción de los comentarios puede resultar útil para obtener feedback de los compañeros y del tutor.
	Wordpress		http://wordpress.com/	
DOCUMENTOS EN LÍNEA	Google Docs		https://docs.google.com/	Crear diferentes tipos de documentos: hoja de cálculo, hoja de texto, diapositivas... Reunir información y compartir. Colaborar con compañeros en la elaboración de trabajos conjuntos. Publicar
VIDEO	YouTube		http://www.youtube.com/	Guardar videos Agrupar videos Colgar videos nuevos Compartir videos Agrupar videos
	Vimeo		https://vimeo.com/	Almacenar videos Compartir videos Servicio de video streaming.
ARCHIVOS DE AUDIO	Audacity		http://audacity.sourceforge.net/?lang=es	Grabación y edición de sonido.

	Podomatic		https://www.podomatic.com/login	Se pueden buscar, crear y distribuir archivos de audio.
ORGANIZACIÓN Y PRODUCTIVIDAD	Gmail		mail.google.com/	Comunicarse Clasificar por carpetas y etiquetas.
	Wunderlist		https://www.wunderlist.com/es/	Para que hagas tus listas de tareas, tomes notas y organices las actividades de la semana y del mes. De esta manera conseguirás no olvidar ningún trabajo ni paso del portafolio. Es para Android, lo que significa que lo puedes utilizar en tu tableta.
MARCADORES SOCIALES	Google Bookmarks		https://www.google.com/bookmarks/	Los marcadores sociales nos sirven para recopilar y organizar información, los archivos online y las páginas que queremos guardar como favoritas. Los marcadores virtuales son como una gran carpeta virtual.
	Diigo		https://www.diigo.com/	
	Yourport		http://www.yourport.com/	
	STARTME		http://www.startme.com/	
	myfav.es		https://www.myfav.es/	
	delicious		https://delicious.com/	
	Putmi		http://www.putmi.com/	

	EVERNOTE		https://evernote.com/intl/es-latam/	Es como un gran archivador. Puede resultar útil para organizar documentos, webs favoritas. Tiene muchas características interesantes para la organización y productividad.
CALENDARIO	Google Calendar		https://www.google.com/calendar	Permite tener la agenda al día. Puedes compartir los calendarios con compañeros. Ayuda a hacer una buena gestión del tiempo.
MAPAS MENTALES	Bubbl.us		https://bubbl.us/	Mapas mentales para hacer esquemas de ideas, proyectos etc...
	mindmeister		http://www.mindmeister.com/es/	
	TEXT2MIND MAP		https://www.text2mindmap.com/	
PRESENTACIÓN	Prezi		http://prezi.com/	Para realizar la presentaciones de trabajos, aprendizajes, etc...
	Glogster EDU		http://edu.glogster.com/	
ALMACENAMIENTO EN LA NUBE	Dropbox		https://www.dropbox.com/	Almacenamiento de datos en la nube.
	Google Drive		https://drive.google.com/	
	doctape		https://www.doctape.com/	
Portafolio	mahara		https://mahara.org/	Aplicaciones para crear portafolios digitales.

¿Qué debes tener presente?

- Marcar un calendario e ir trabajando progresivamente, no dejarlo todo para el último momento porque se pierde el objetivo principal del portafolio que es ir aprendiendo a lo largo del proceso.
- Analizar y extraer las ideas más importantes.
- Puedes conseguir retroalimentación del tutor o de tus compañeros. El portafolio es un trabajo que realizarás individualmente pero no significa que te tengas que aislar. Con las retroalimentaciones puedes introducir cambios y mejoras. El tutor te dará los criterios de evaluación del portafolio en el momento adecuado, esto te servirá de guía.
- Tener cuidado de la presentación. Utilizar todas las herramientas a tu alcance para conseguirlo.

Posibles criterios de evaluación:

Valorar:

El proceso.

La organización.

El producto final.

Las herramientas utilizadas.

La presentación.

La expresión escrita.

La creatividad.

Si se introducen propuestas o no. Si se introducen propuestas analizar la viabilidad, la planificación, la investigación...

Links de referencia:

http://escuela20.com/google-drive-docs/articulos-y-actualidad/40-usos-de-las-herramientas-de-google-en-educacion_3269_42_4836_0_1_in.html

<http://www.educatorstechnology.com/2013/03/40-ways-to-use-google-apps-in-education.html>

<http://electronicportfolios.org/portfolios/LLTOct98.html>

<http://electronicportfolios.org/nav101/index.html>

<http://electronicportfolios.org/teachers/profdev.html>

<http://electronicportfolios.org/google/index.html>

<http://www.protopage.com/eportfolios>

<http://bitelia.com/2013/12/listas-tareas-diferentes-ios>

http://www.uoc.edu/rusc/3/2/dt/esp/barbera_bautista_espasa_guasch.pdf#http://www.uoc.edu/rusc/3/2/dt/esp/barbera_bautista_espasa_guasch.pdf