

Cómo tabular una encuesta en Excel

Entre las fuentes de información primarias, tenemos por ejemplo

- *La encuesta*, que se realiza con la finalidad de conocer las posibilidades de aceptación o de rechazo que pueda tener un proyecto en el mercado, cumpliendo con los lineamientos generales de la estadística y el muestreo.
- *El sondeo* que se efectúa a través de una o dos preguntas a un determinado número arbitrario de personas.

Los objetivos de una encuesta, entre otros, pueden ser:

- determinar la proporción de la población que consume un determinado producto o utiliza un servicio,
- establecer el consumo promedio,
- determinar la frecuencia de consumo,
- conocer los establecimientos de la competencia,
- así como conocer los gustos y preferencias de los consumidores.
- Entre otros...

Para cumplir con estos objetivos, se deberá elaborar un cuestionario, que estará conformado por:

- *preguntas abiertas* (los encuestados responden libremente según sus opiniones o criterios)
- *preguntas cerradas* (se presentan alternativas entre las cuales el encuestado deberá escoger)

Luego de haber recopilado los datos de la encuesta, se procede a la tabulación de los resultados de cada pregunta para obtener cuadros estadísticos donde se indiquen:

• Las alternativas de respuesta

• Los códigos

• Las frecuencias absolutas

• Los porcentajes y

• A partir de éstos, se elaboran los gráficos adecuados

Asimismo, se debe elaborar una tabla de frecuencias con los resultados de la pregunta del cuestionario que se hizo para determinar.

- el promedio de consumo,
- la desviación estándar y
- el error estándar en la distribución del muestreo.

Para trabajar con las encuestas, es conveniente elaborar una base de datos en Excel, por lo que a continuación se presentará un ejemplo de encuesta para proceder con la tabulación y edición de gráficos.