Recuerda

- **El coordinador o moderador del foro:**
 - Juega un papel muy importante, pues debe controlar la participación espontánea o heterogénea de un público numeroso y a veces desconocido.
 - El éxito del foro dependerá de la elección del coordinador.
 - El coordinador debe: Poseer una buena voz y correcta dicción, ha de ser hábil y rápido, prudente en sus expresiones y diplomático en ciertas circunstancias, cordial en todo momento, sereno y seguro de sí mismo.
 - En caso de que los participantes que obstaculicen la actividad debe seguir, el coordinador debe tener la palabra oportuna y la actitud justa para solucionar la situación.
 - El coordinador debe tener sentido del humor y se le hará más fácil la tarea.
- **El secretario:** Colabora con el modelador, especialmente en la anotación de los que piden la palabra en el foro.
- **Los participantes:** Si están disconformes deben atenerse a unas normas mínimas:
 - Levantar la mano para pedir la palabra.
 - Exponer de manera objetiva.
 - Limitarse al tiempo acordado para cada intervención.
 - No salirse del tema.
 - Evitar la referencia personal.

¿Para qué sirve?

- Obtener ideas u opiniones de un grupo numeroso acerca de un tema, hecho, actividad, entre otros.
- Llegar a conclusiones generales y establecer diversos enfoques para un mismo hecho.
- Aumentar la información de los participantes a través de aportes múltiples.
- Desarrollar la participación entre los asistentes.